

CITTÀ DI TERAMO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE - SPECIALISTA TECNICO, CAT. D1, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SISMA, MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI ANNI TRE, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 2, DEL D. LGS. N.267/2000

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

- **VISTO** l'art.110, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000;
- **VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15/03/2019, di approvazione del "*Piano triennale per i fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021*", previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti dell'Ente,
- **VISTE:**
 - la Deliberazione di Giunta Municipale n.474 del 12/12/2014 con la quale è stata aggiornata la macro struttura organizzativa dell'Ente;
 - la Deliberazione di Giunta Municipale n.358 dell'8/09/2015 con la quale è stato approvato il Piano di ristrutturazione con relativa rimodulazione della Struttura dell'Ente;
 - la Deliberazione di Giunta Municipale n.83 del 02/10/2018 con la quale è stata apportata una parziale modifica alla Struttura dell'Ente;
- **VISTO** il "*Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità di assunzione a tempo indeterminato*", approvato con D.G.M. n.124 dell'17/04/2019;
- **VISTI** gli artt.24 e 25 del vigente *Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*, approvato con D.G.M. n.169 del 07/12/2018;
- **VISTI** i C.C.N.L. dei Comparti Funzioni Locali e Regioni ed autonomie locali;

RENDE NOTO

e' indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Alta Specializzazione - Specialista Tecnico, Cat. D1, da assegnare all'Ufficio Sisma, mediante stipula di un contratto a tempo determinato, per la durata di anni tre, ai sensi dell'art.110, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000. La selezione avverrà secondo le procedure previste dagli artt.24 e 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come da ultimo approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n.169 del 07/12/2018.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. **Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:**
 - a. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell'art.38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e, in particolare, dal vigente D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n.174;
 - b. aver compiuto il diciottesimo anno di età.
 - c. avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
 - d. godimento dei diritti civili e politici;
 - e. idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni connesse al posto: l'Amministrazione Comunale sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo, il candidato idoneo da assumere, per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito

- impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
- f. possesso del **Diploma di laurea** di cui all'ordinamento previgente ex DM 509/99, Laurea Magistrale o Specialistica in Ingegneria Civile, in Architettura o equiparato o equipollente;
 - g. possesso di competenze elevate e specialistiche, maturate attraverso le seguenti esperienze professionali, **in almeno uno dei seguenti contesti**:
 - avere svolto un incarico di Alta Specializzazione, conferito ex art.110, commi 1 e 2 del D.Lgs. n.267/2000, per almeno **3** anni, presso la Pubblica Amministrazione;
 - essere o essere stato dipendente di un ente locale con inquadramento in categoria D, a cui sia stato attribuito un incarico di Posizione Organizzativa o di Alta Professionalità, per almeno **3** anni, per l'assolvimento di attività afferenti all'incarico da attribuire;
 - avere maturato un'esperienza professionale specialistica, per almeno **3** anni, in organismi ed enti privati o aziende private, per l'assolvimento di attività afferenti l'incarico di Alta Specializzazione da attribuire.
 - h. possesso **dell'abilitazione** all'esercizio della professione di **Ingegnere o Architetto**;

Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti sarà cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare all'istanza di partecipazione.

Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione.

2. Non possono partecipare alla selezione:

- a) coloro che siano stati destituiti, dispensati o che siano decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- b) soggetti già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza, per i quali vige il divieto di conferimento di incarichi direttivi, ai sensi dell'art.5 c.9 del D.L. n.95/2012, convertito con L. 7 agosto 2012, n.135.

Fermo restando quanto indicato ai precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'assunzione di cui al presente avviso.

3. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento di preselezioni e/o prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere una preselezione e/o una prova selettiva;
- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

4. Tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso di selezione pubblica e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.
5. Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal concorrente, redatta in carta semplice ed indirizzata al Dirigente del Personale del Comune di Teramo, dovrà essere inoltrata, a **pena di esclusione** dalla procedura, entro il termine di **15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio** on line del Comune di Teramo, con una delle seguenti modalità:
 - a) **consegna a mano**, entro e non oltre le ore **12.00** del **giorno 23/08/2019** all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in via della Banca n. 2, 64100 Teramo, durante i seguenti orari di apertura al pubblico:
 - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00;
 - nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:00;
 - b) **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, **in busta**, entro e non oltre le ore 24,00 del giorno **23/08/2019**.
 - c) **tramite Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)**, **con utenza personale**, al seguente indirizzo: *affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it* - entro e non oltre le ore 24,00 del giorno **23/08/2019** e dovrà recare, come oggetto, la dicitura **“Selezione pubblica per conferimento incarico Alta Professionalità a tempo determinato”**.
2. Per le candidature presentate via PEC faranno fede la data e l'ora di trasmissione.
3. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.
4. Con riferimento al precedente **punto b)**, si rappresenta che saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine fissato, pervengano all'Amministrazione oltre il **decimo giorno** dallo spirare del termine stesso.
5. Si precisa, altresì, che, con riferimento ai precedenti **punti a) e c)**, non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.
6. **La domanda di ammissione dovrà essere corredata dai seguenti documenti:**
 - a) ***Curriculum professionale, in formato europeo, regolarmente sottoscritto, a pena di esclusione e completo delle seguenti sezioni dichiarative, utili ai fini delle valutazioni, da parte della Commissione, nell'ambito della presente procedura:***
 - Informazioni Personali (dati anagrafici, residenza, recapiti telefonici);
 - Titoli di studio;
 - Titoli professionali;
 - Titoli di servizio ed esperienze professionali attinenti;
 - Esperienze formative (frequenza di corsi ed aggiornamenti professionali);
 - Attività Formative (docenze, pubblicazioni);
 - Altre notizie (ritenute attinenti e utili ai fini della selezione).

Il Curriculum professionale potrà essere corredata, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto che, se sarà costituita da copia fotostatica, dovrà essere accompagnata dalle formule di rito di conformità all'originale, atteso che tutti gli elementi ivi riportati, che non possono essere oggetto di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, per essere valutati dalla Commissione Tecnica, devono essere presentati in originale o in copia autenticata;
 - b) **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità, **a pena di esclusione**;
 - c) **Ricevuta di avvenuto pagamento** della tassa di concorso di Euro 10,00 mediante versamento sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Teramo, IBAN: IT44J0542404297000050009912 con l'indicazione della seguente causale: **“Selezione pubblica per conferimento incarico Alta Professionalità a tempo determinato”**.
 - d) copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento della eventuale preselezione o delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è

obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. **La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;**

- e) copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'**eventuale** preselezione. **La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;**
7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione di raccomandata.
 8. L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione interna per difetto dei requisiti prescritti.
 9. Qualora il candidato presenti più di una Domanda di partecipazione alla selezione, verrà tenuta in considerazione solo l'ultima istanza e non considerata/e la/e precedente/i.
 10. E' escluso in ogni caso il rimborso della tassa di concorso di cui al precedente **punto 6, lett. c).**

AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione verrà effettuata ai sensi degli artt.24 e 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
2. Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio del Personale provvederà alla verifica delle domande di partecipazione al presente Avviso.
3. L'esclusione dalla Selezione è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente Avviso, dalle norme di legge e di regolamento vigenti, nei confronti di:
 - a) coloro che presentino la domanda di partecipazione ed il curriculum privi della sottoscrizione **autografa o firma digitale;**
 - b) coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;
 - c) coloro che presentino la domanda di ammissione dopo il termine perentorio all'uopo stabilito o la cui domanda, pur se spedita con raccomandata entro il predetto termine, pervenga all'Amministrazione oltre il decimo giorno dallo spirare del termine stesso;
 - d) coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione.
4. Il Dirigente del Personale, con propria Determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui alle lettere a), b), c) e d) che precedono, nonché nei confronti di coloro che non risultino in possesso del titolo di studio indicato nell'Avviso e degli altri requisiti specifici.
5. Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati con lettera Raccomandata o, se indicati dal candidato, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata).
6. Per le domande contenenti difetti formali, nonché per il mancato o irregolare versamento della tassa di partecipazione, il Dirigente del Personale assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio, per la relativa regolarizzazione.

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

1. Il Dirigente del Personale, a norma del citato art.24 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, provvede a nominare la Commissione tecnica, alla quale viene, altresì,

trasMESSo l'elenco dei candidati ammessi, compresi quelli ammessi con riserva, unitamente alla documentazione prodotta dagli stessi.

2. La Commissione tecnica accerta, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
3. La procedura di selezione pubblica per incarichi a contratto ex art.110, comma 2, D.Lgs. n.267/2000:
 - è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce gli incarichi di Alta Professionalità e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;
 - non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito;
 - non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;
 - non determina diritto al posto o altra situazione soggettiva;
 - non ha carattere concorsuale.
4. La selezione comparativa dei candidati avviene per mezzo di una valutazione del curriculum vitae et studiorum di ciascun candidato, dal quale sia possibile desumere il possesso, da parte del candidato stesso, delle conoscenze e delle capacità specificamente correlate all'incarico di Alta Professionalità da conferire.
5. L'accesso all'impiego avviene con modalità che garantiscano pari opportunità tra uomini e donne.
6. La Commissione, nella prima seduta, dovrà preliminarmente stabilire i **criteri di valutazione dei titoli**; questi, una volta definiti, dovranno essere tempestivamente comunicati all'Ufficio del Personale, per la loro pubblicazione nella sezione del sito web istituzionale denominata "Amministrazione trasparente".
7. Il punteggio a disposizione della Commissione, per la valutazione dei titoli, viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi, come segue:

A) - Titoli di studio: _____ **massimo punti 25**

B) - Titoli di servizio: _____ **massimo punti 42**

C) - Curriculum professionale: _____ **massimo punti 23**

A) - TITOLI DI STUDIO: DIPLOMA DI LAUREA

VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
da 66 a 82/110	o da 60 a 75/100	3,00
da 83 a 94/110	o da 76 a 86/100	7,00
da 95 a 104/110	o da 87 a 93/100	12,00
da 105 a 110 e lode	o da 94 a 100 e lode	25,00

B) - TITOLI DI SERVIZIO

È valutabile il servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private, nel profilo di Funzionario, correlato alla specifica professionalità richiesta:

– **punti 4,00 per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi.**

Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro il termine fissato per la presentazione delle domande, ovvero alla data del rilascio del certificato, se anteriore al termine predetto.

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione, nell'ambito del massimo previsto **con esclusione dei primi 3 anni di attività lavorativa**, utilizzati quale requisito di ammissione alla selezione.

Ai fini della corretta valutazione delle attività, nella Domanda di partecipazione dovranno essere indicate e documentate, in maniera dettagliata, le attività effettivamente svolte.
Il servizio part-time è valutato in misura proporzionale.

C) - CURRICULUM PROFESSIONALE

Sono valutati:

- le pubblicazioni scientifiche attinenti i contenuti professionali del posto cui si riferisce il concorso: **punteggio massimo attribuibile punti 4,00**;
- le specializzazioni professionali, culturali e scientifiche, desumibili da formazione universitaria e post universitaria: **punteggio massimo attribuibile punti 4,00**;
- altri titoli che includono gli elementi e le attività ritenuti apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, in rapporto alla professionalità richiesta per il posto al quale la selezione si riferisce, purché non valutati nei due gruppi precedenti: **punteggio massimo attribuibile punti 15,00**

I titoli rientranti nel presente gruppo saranno valutati anche se non riportati in un apposito elenco denominato “curriculum professionale”; in ogni caso, tutti gli elementi, attività, titoli etc... che lo costituiscono, se non possono essere oggetto di autodichiarazione, ai sensi dell’art.46 del D.P.R. n.445/2000, per essere valutati devono essere presentati in originale od in copia autenticata.

8. Esperita la procedura comparativa, conseguono l’ammissione i soli candidati che hanno ottenuto, nella valutazione, un punteggio non inferiore a **40/100esimi**. Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione è di **90/100esimi**.
9. La Commissione preposta, terminata la selezione comparativa, trasmette al Sindaco l'elenco, in ordine alfabetico, dei candidati esaminati ed ammessi, con i relativi curricula, unitamente al punteggio tecnico attribuito a seguito della valutazione dei curricula.
10. Il Sindaco ha a disposizione **10** punti su 100 per le proprie valutazioni su ciascun candidato e tale punteggio verrà assegnato all’esito di un colloquio che il Sindaco stesso condurrà con i candidati, unitamente al Presidente della commissione tecnica; il punteggio così attribuito andrà a sommarsi a quello tecnico, attribuito dalla Commissione.
11. L'individuazione del soggetto da incaricare verrà, quindi, disposta dal Sindaco, con proprio Decreto.
12. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.
13. Il contratto di lavoro per il conferimento di incarichi di Alta Specializzazione non può avere durata superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco in carica ed è, in ogni caso, risolto di diritto, decorsi 30 giorni dalla cessazione del mandato stesso, se determinata da cause diverse dalla naturale scadenza.
14. Il trattamento economico del personale assunto con contratto a tempo determinato è stabilito nel provvedimento di assunzione, sulla base del trattamento economico previsto dal Contratto Nazionale Comparto EE.LL.
15. Il contratto può essere rinnovato alla sua scadenza con provvedimento esplicito.
16. La risoluzione del rapporto avviene nei casi previsti dalla Legge, dal Regolamento e dal contratto individuale.
17. E’ fatta salva, comunque, la facoltà dell’Amministrazione di non procedere al conferimento dell’incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico, lo impongano.

STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL’INCARICO

1. L’incarico avrà la durata di anni **3** (tre), decorrenti dalla data di conferimento dello stesso, ai sensi degli artt.24 e 25 del vigente *Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, approvato da ultimo con D.G.M. n.169 del 07/12/2018.

2. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente alla trasmissione, all'Ufficio del Personale, del Decreto di incarico, al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente ed all'esito della visita medica di controllo.
3. Qualora, dai suddetti controlli, emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".
4. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico del personale è quello previsto, per la Cat. **D1**, sulla base del trattamento economico previsto dal Contratto Nazionale Comparto Funzioni Locali.
2. Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci:
 - stipendio tabellare annuo per dodici mensilità pari ad Euro 22.135,44 ;
 - indennità di vacanza contrattuale Euro154,92;
 - indennità di comparto Euro622,80;
 - tredicesima mensilità Euro1.857,53;
 - eventuali altri emolumenti previsti da norme di legge e/o contratti collettivi di riferimento.

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso pubblico è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato, ai sensi degli artt.24 e 25 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per gg.15 consecutivi, ivi compreso il primo giorno di pubblicazione, unitamente al fac-simile di Domanda, allegati "A" e "B" al presente provvedimento, sul sito Web Istituzionale (www.comune.teramo.it) ed all'Albo Pretorio on line del Comune di Teramo;
2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare gli Uffici del Settore Risorse Umane (0861 - 324225 / 324210).
3. La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla Regolamentazione dell'Ente.
5. I termini maschili, qualora usati nel presente testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi

comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/3241 - E-mail: urp@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Roberto Angelini, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: r.angelini@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

f.to **p. IL DIRIGENTE DEL I SETTORE**
IL FUNZIONARIO
Dott. Roberto Angelini

DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE, IN STAMPATELLO MAIUSCOLO O A MACCHINA

AL DIRIGENTE DEL I SETTORE
 COMUNE DI TERAMO
 VIA DELLA BANCA N. 2
 64100 TERAMO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE - SPECIALISTA TECNICO, CAT. D1, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SISMA, MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI ANNI TRE, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 2, DEL D. LGS. N.267/2000

Il/La sottoscritt_____ **chiede** di essere ammesso___ a partecipare alla Selezione per il conferimento di un incarico di Alta Specializzazione - Specialista tecnico, cat. D1, da assegnare all'Ufficio Sisma, mediante stipula di un contratto a tempo determinato, per la durata di anni tre, ai sensi dell'art.110, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt.45, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nat__ a_____ in data _____, Codice Fiscale _____;
- b) di essere residente a _____, C.a.p. _____, in Via/fraz. _____ n. ____ (tel. _____ fax_____);
- c) che il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso:
- coincide con la residenza;
- è il seguente: città _____ C.a.p._____ Via/fraz _____ n._____;
- è il seguente indirizzo di **PEC**_____ **la cui utenza deve essere personale;**
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana **ovvero** di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea (specificare*:_____);

**In quest'ultimo caso il candidato dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana*

- e) di aver compiuto il 18° anno di età;
- f) di essere nella seguente posizione, nei riguardi del servizio militare (*limitatamente ai candidati nati fino all'anno 1985*): _____;

g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
In caso contrario, precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime:

h) di avere l' idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo oggetto di selezione;

i) di essere in possesso del **Diploma di laurea** in _____
conseguito presso _____,
in data _____, riportando la votazione di _____;

j) di essere in possesso dell' **Abilitazione** all' esercizio della professione di (*barrare la casella che ricorre*):

INGEGNERE, iscritto presso l'Ordine di _____;

ARCHITETTO, iscritto presso l'Ordine di _____;

Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti, sarà cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza, tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare alla presente istanza.

Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, da allegare alla presente istanza.

k) di non essere stato destituito, dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento;

l) di non aver riportato **condanne penali** e di non avere **procedimenti penali** in corso.

In caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico:

_____;

m) di essere in possesso di competenze elevate e specialistiche, maturate attraverso le seguenti esperienze professionali, **in almeno uno dei seguenti contesti**:

avere svolto un incarico di Alta Specializzazione, conferito ex art.110, commi 1 e 2 del D.Lgs. n.267/2000, per almeno **3 anni**, presso la Pubblica Amministrazione, come di seguito riportato:

-
-
- essere o essere stato dipendente di un ente locale con inquadramento in categoria **D**, a cui sia stato attribuito un incarico di Posizione Organizzativa o di Alta Professionalità, per almeno **3 anni**, per l'assolvimento di attività afferenti all'incarico da attribuire, come di seguito riportato:
-
-

- avere maturato un'esperienza professionale specialistica, per almeno **3 anni**, in organismi ed enti privati o aziende private, per l'assolvimento di attività afferenti l'incarico di Alta Specializzazione da attribuire, come di seguito riportato:
-
-

- n) che le informazioni indicate nell'allegato Curriculum Professionale e nella eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso, corrispondono a verità;
- o) di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del Regolamento UE GDPR n.2016/679 - *Regolamento generale sulla protezione dei dati personali* e ss.mm.ii;
- p) di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente Avviso pubblico, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente.

ATTENZIONE – barrare solo se ricorre la circostanza

Il/La sottoscritto/a candidato/a con disabilità, beneficiario/a delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, dichiara/specifica quanto segue (barrare):

- dichiara di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- specifica l'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento di preselezioni e/o prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
- specifica l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere una preselezione e/o una prova;
- dichiarazione che, essendo affetto da invalidità **uguale o superiore all'80%**, non è tenuto a sostenere una prova preselettiva, eventualmente prevista.

I termini maschili, qualora usati nel testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

SI ALLEGA (barrare i documenti allegati):

- Curriculum professionale, in formato Europeo, regolarmente sottoscritto, con eventuali documenti a corredo.
- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità.
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00.
- (*solo se ricorre la circostanza*) copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento della eventuale preselezione o delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è

obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

- (solo se ricorre la circostanza)** copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'**eventuale** preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- dichiarazione sostitutiva che specifichi gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza del proprio titolo di studio;
- decreto di equiparazione per Titoli di studio conseguiti all'estero.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART.13, DEL GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/3241 - E-mail: urp@comune.teramo.it – PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Roberto Angelini, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: r.angelini@comune.teramo.it – PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.